

Media Pengaduan Masyarakat di SKPD

Masyarakat yang akan melakukan pengaduan di SKPD bisa melalui :

Nomor Telepon : (0292) 421967  
 SMS : 081 325 635 869  
 Email : disnakertrans.grobogan@gmail.com  
 Alamat Surat : Jl. Dr. Sutomo No.8 Purwodadi - Grobogan

Syarat dan Prosedur Perijinan / Pelayanan Publik

| No | Nama Layanan    | Syarat   | Prosedur  | Biaya | Lokasi Pelayanan  | Kontak Person   |
|----|-----------------|--|---|-------|---|---|
| 1. | Penerbitan AK.1 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ijazah asli SD sampai dengan terakhir atau foto copy yang dilegalisir</li> <li>2. Menunjukkan E KTP Asli</li> <li>3. Pas Photo 3x4 cm sebanyak 1 lembar</li> <li>4. Sertifikat keterampilan yang dimiliki</li> <li>5. Berpakaian baju rapi</li> <li>6. Yang bersangkutan datang sendiri</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pencari kerja mengajukan permohonan kartu AK-1 (Kartu Tanda Bukti Pendaftaran Pencari Kerja) ke Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Grobogan dan memasukkan persyaratan ke Loket 1</li> <li>2. Pencari Kerja melakukan foto online</li> <li>3. Petugas meneliti berkas, jika sudah lengkap diagendakan dan kepada pemohon/pencari kerja untuk mengisi AK-2</li> <li>4. Pencari kerja menyerahkan kembali AK-2 yang sudah diisi dan ditanda tangani</li> <li>5. Pengantar kerja/Petugas antar Kerja melakukan wawancara langsung dengan pencari kerja untuk mengetahui minat dan kemampuan serta penggunaan AK-1</li> <li>6. Petugas Membuatkan Kartu AK-1 (kartu Tanda Bukti Pendaftaran Pencari Kerja)</li> <li>7. Penandatanganan Kartu AK-1 oleh Pengantar Kerja</li> <li>8. Penandatanganan Kartu AK-1 oleh pemohon/pencari kerja</li> <li>9. Penyerahan Kartu Ak-1 kepada pemohon/pencari kerja di loket 2</li> </ol> | -     | Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Grobogan<br>Jl. Dr. Sutomo No.8<br>Purwodadi Grobogan | HADI PURMIYANTO, S.Sos<br>081 325 635 869<br>atau (0292) 421967 |

|    |   |   |   |   |   |   |
|----|---|---|---|---|---|---|
| 2. | Penerbitan Rekomendasi Paspor CTKI dan Kartu Identitas Tenaga Kerja Indonesia (KITKI) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A.K 1</li> <li>2. E-KTP</li> <li>3. Kartu Keluarga (KK)</li> <li>4. Ijin Suami/Istri/Orang Tua/Wali diketahui oleh Kades/Lurah</li> <li>5. Surat Keterangan Status (Akta Nikah/ Akta Cerai)</li> <li>6. Akta Kelahiran/Surat kenal lahir</li> <li>7. SPR (Surat Pengantar Rekrut) CTKI</li> <li>8. Perjanjian Penempatan</li> <li>9. Pas Photo 3x4 (2 lembar)</li> <li>10. Paspor lama bagi Eks-TKI</li> <li>11. Karyawan PPTKIS membawa Surat Tugas dan E-KTP</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Karyawan PPTKIS mengajukan Surat Permohonan Rekomendasi Paspor CTKI dan KITKI di Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kabupaten Grobogan</li> <li>2. Surat Permohonan dimintakan nomor agenda di Sekretariat Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Grobogan</li> <li>3. Pengantar Kerja/Petugas Antar Kerja meneliti berkas - berkas sesuai dengan Cheklist yang ada dan di tanda tangani</li> <li>4. Pengantar Kerja/Petugas Antar Kerja melakukan wawancara langsung dengan Calon TKI untuk mengetahui minat dan kesiapan untuk menjadi TKI di luar negeri</li> <li>5. Petugas/Operator SISKOTLN membuatkan Surat Rekomendasi Paspor dan KITKI (Kartu Identitas Tenaga Kerja Indonesia)</li> <li>6. Petugas menjelaskan/membacakan isi Perjanjian Penempatan yang sudah ditanda tangani oleh PPTKIS kepada Calon TKI selanjutnya untuk ditanda tangani di hadapan Petugas</li> <li>7. Pengantar Kerja dan Kasi Penempatan Tenaga Kerja membubuhi paraf pada surat Rekomendasi Paspor dan KITKI (Kartu Identitas Tenaga Kerja Indonesia)</li> <li>8. Penyerahan Surat Rekomendasi Paspor, KITKI dan Perjanjian Penempatan kepada Pemohon.</li> </ol> | - | Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Grobogan<br>Jl. Dr. Sutomo No.8<br>Purwodadi Grobogan | HADI PURMIYANTO, S.Sos<br>081 325 635 869<br>atau (0292) 421967 |
| 3. | Pelayanan Transmigrasi  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. KTP/KK Suami Istri (Asli dan Photocopy)</li> <li>2. Buku nikah (Asli dan Photocopy)</li> </ol>  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas persyaratan dibawa ke kantor Disnakertrans Kab. Grobogan</li> </ol>  | - | Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Grobogan<br>Jl. Dr. Sutomo No.8                       | HADI PURMIYANTO, S.Sos<br>081 325 635 869<br>atau (0292) 421967 |

|    |  |   |   |   |   |   |
|----|--|---|---|---|---|---|
|    |  |   | <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Suami beserta istri yang wajib datang</li> <li>3. Berkas diseleksi oleh petugas seksi Transmigrasi</li> <li>4. Apabila berkas dinyatakan lolos maka Calon Transmigran mengikuti pembinaan pembekalan Transmigran</li> <li>5. Transmigran diberangkatkan ke daerah Transmigrasi yang dituju</li> </ol>   |   | Purwodadi Grobogan  |   |
| 4. | Izin Pendirian Lembaga Pelatihan Kerja Swasta (LPKS) | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Akta Notaris</li> <li>2. Kejuruan</li> <li>3. Struktur Organisasi (Instruktur, Tenaga Admin, Bendahara)</li> <li>4. Sarana dan Prasarana</li> </ol> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Mengajukan permohonan ke Dinas dengan membawa berkas persyaratan</li> <li>2. Berkas diperiksa oleh petugas di Bidang Hubungan Industrial Pembinaan dan Pelatihan Produktivitas Tenaga Kerja</li> <li>3. Apabila berkas persyaratan sudah lengkap petugas akan mensurvei ke lokasi</li> <li>4. Sudah memenuhi kriteria maka penerbitan izin akan diberikan dalam waktu ± 3 hari</li> </ol> | - | Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Grobogan<br>Jl. Dr. Sutomo No.8<br>Purwodadi Grobogan | SRI WAHYUNI, S.Sos<br>081 325 175 375<br>atau (0292) 421967 |
| 5. | Pengesahan Peraturan Perusahaan                      | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas Perjanjian Peraturan Perusahaan yang diajukan</li> </ol>   | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Perusahaan mengajukan berkas Peraturan Perusahaan ke kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Grobogan</li> <li>2. Dikoreksi oleh petugas di Bidang Hubungan Industrial Pembinaan dan Pelatihan Produktivitas Tenaga Kerja</li> <li>3. Apabila sudah benar maka akan diterbitkan Surat Keputusan dari Dinas dalam waktu paling lama 30 hari</li> </ol>                             | - | Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Grobogan<br>Jl. Dr. Sutomo No.8<br>Purwodadi Grobogan | SRI WAHYUNI, S.Sos<br>081 325 175 375<br>atau (0292) 421967 |
| 6. | Pencatatan Serikat Pekerja dan Serikat Buruh         | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Nama dan Lambang</li> <li>2. Dasar Negara, Azas &amp; Tujuan</li> <li>3. Tanggal Pendirian</li> <li>4. Tempat kedudukan</li> </ol>                  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Berkas persyaratan diajukan ke Dinas</li> <li>2. Berkas diteliti oleh petugas di Bidang Hubungan Industrial</li> </ol>  |   | Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Grobogan<br>Jl. Dr. Sutomo No.8<br>Purwodadi Grobogan | SRI WAHYUNI, S.Sos<br>081 325 175 375<br>atau (0292) 421967 |

|    |   |  |  |   |   |  |
|----|---|--|--|---|---|--|
|    |   | 5. Sumber dan Pertanggungjawaban Keuangan  | Pembinaan dan Pelatihan Produktivitas Tenaga Kerja<br>3. Apabila sudah benar maka akan dikeluarkan bukti pencatatan oleh Dinas   |   |   |  |
| 7. | Syarat Penyerahan Sebagian Pelaksanaan Pekerjaan Kepada Perusahaan Lain | 1. Wajib Laporan<br>2. Izin Usaha<br>3. Izin Operasional<br>4. NPWP<br>5. Bentuk Perusahaan  | 1. Berkas persyaratan diajukan ke Dinas<br>2. Petugas dari Dinas akan cek ke lapangan<br>3. Setelah memenuhi kriteria maka petugas akan mengeluarkan surat rekomendasi<br>4. Surat Rekomendasi dibawa ke BPPT Provinsi untuk m - izin operasional  | - | Kantor Dinas Tenaga Kerja dan Transmigrasi Kab. Grobogan<br>Jl. Dr. Sutomo No.8<br>Purwodadi Grobogan | SRI WAHYUNI, S.Sos<br>081 325 175 375<br>atau (0292) 421967  |
| 8. | Pelatihan dan Keterampilan Pencari Kerja                                | 1. Warga Negara Indonesia (WNI)<br>2. Pendidikan Min. SLTP<br>3. Photocopy KK/KTP (1 lembar)<br>4. Photocopy Ijasah terakhir<br>5. Pas photo ukuran 3x4 (6 lembar) | 1. Pendaftaran dapat dilakukan lewat SMS atau <i>Whatsapp</i> atau datang langsung ke lokasi<br>2. Seleksi tertulis (pengetahuan umum dan psikotest) dan wawancara (observasi tentang kepribadian bakat dan minat)<br>3. Pengumuman peserta yang lolos seleksi<br>4. Daftar ulang dan membawa berkas persyaratan | - | Kantor Balai Latihan Kerja Kab. Grobogan<br>Jl. A.Yani No. 365<br>Purwodadi - Grobogan                | BLK Kab.Grobogan<br>085 326 748 008<br>atau<br>(0292) 421731 |

Purwodadi, Maret 2018

a.n KEPALA DINAS  
TENAGA KERJA DAN TRANSMIGRASI  
KABUPATEN GROBOGAN  
SEKRETARIS

**ARIS JOKO PRIYANTO, ST, MM**

Pembina Tk.I  
NIP. 196302071987091001